

Vacature Archivaris per 1 november 2010

Naam organisatie

de Bascule

Divisie / zorglijn

Bestuursbureau

Plaats

Amsterdam, IJsbaanpad 6

Functie naam

Archivaris

Vacature nummer

CM09/096

Aantal uren per week

20

Functie inhoud

- Je verwerkt de inkomende en uitgaand post van de Raad van Bestuur;
- Je beheert het actuele archief van de Raad van Bestuur;
- Je beheert het historisch archief van de gehele organisatie en bepaalt – in overleg met de betrokken afdelingen – wat in het historisch archief wordt opgenomen;
- Je doet voorstellen over uitbreiding en verbetering van de documentaire informatievoorziening en archivering van de gehele organisatie;
- Je doet voorstellen ten behoeve van de documentaire informatievoorziening en archivering;
- Je doet voorstellen met betrekking tot het aangeven van wettelijke en/of historische bewaartermijnen en als gevolg daarvan aanbevelingen tot veilige vernietiging.

Opleidingsrichting en -niveau

VWO + aanvullende archiefbeheer opleidingen en een aanvullende opleiding op het gebied van documenten informatie management (op HBO niveau)

Functie eisen

Een goed mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, nodig voor vele en wisselende in- en externe contacten, alsmede een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
Weten om te gaan met uiterst vertrouwelijke gegevens;
Servicegerichtheid naar de organisatie en daar prioriteiten aan weet te stellen;
Kennis van geautomatiseerde systemen en beheer van databasesystemen;
Systematisch werk- en denkniveau;
Enige kennis van en affiniteit met de GGZ en/of Jeugdzorg;
Enige ervaring in een vergelijkbare functie is wenselijk;
Beschikken over interculturele sensitiviteit.

Arbeidsvoorwaarden en salaris

De functie wordt gehonoreerd conform de CAO GGZ, afhankelijk van opleiding en ervaring.

Het betreft een aanstelling voor 1 jaar, met de intentie deze bij voldoende functioneren en gelijkblijvende bedrijfsomstandigheden te verlengen c.q. om te zetten in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Informatie over inhoud vacature

Hans Siecker, archivaris en Guus de Beer, secretaris Raad van Bestuur, tel.nr. 020-8901728

Solliciteren

Stuur vóór 1 oktober 2010 uw sollicitatie o.v.v. het vacaturenummer CM09/096 naar de Bascule, t.a.v. dienst P&O, IJsbaanpad 6 1076 CV Amsterdam, of e-mail naar c.meijers@debascule.com

De vacature wordt zowel in- als extern geplaatst waarbij bij gebleken geschiktheid interne kandidaten voorrang genieten.