

# ***Functieprofiel***

**Docent, Module-eigenaar, Kerndocent**

***SOD-Opleidingen***

**Opgesteld door**

W. Bok

**Vastgesteld door**

C. Molmans, Directeur

16 juli 2010

# Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	3
2.	FUNCTIEPROFIEL DOCENT SOD-OPLEIDINGEN .....	4
3.	FUNCTIEPROFIEL MODULE-EIGENAAR SOD-OPLEIDINGEN.....	6
4.	FUNCTIEPROFIEL KERNDOCENT SOD-OPLEIDINGEN .....	8

# 1. Inleiding

Dit document beschrijft de competenties en vereiste basisbekwaamheden waarover respectievelijk docenten, module-eigenaren en kerndocenten van SOD-Opleidingen moeten beschikken.

Doel van het functieprofiel is zowel docenten, module-eigenaren als kerndocenten duidelijkheid te verschaffen omtrent hun taken en bevoegdheden en hen te ondersteunen bij hun verdere competentieontwikkeling. Het profiel wordt gebruikt tijdens sollicitatie en/of voortgangsgesprekken, opdat kan worden vastgesteld of de competenties (nog) voldoen en/of er behoefte bestaat aan (extra) opleiding of ondersteuning.

Zowel de docent, de module-eigenaar als de kerndocent van SOD-Opleidingen dienen minimaal twee jaar werkzaam te zijn op strategisch niveau binnen het betreffende kerngebied. SOD-Opleidingen verstrekt hen altijd een freelance dienstverband. Op het moment dat zij niet meer werkzaam zijn in hun vakgebied, is het mogelijk om nog maximaal een jaar werkzaamheden te verrichten voor SOD-Opleidingen.

Voor de beschrijving van de profielen is gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

1. Hboprof
2. Functieontwerp competent communiceren
3. Resultaat gericht profiel van professionele docent
4. Didactisch handboek SOD-Opleidingen
5. VSNU Indelingsdocument functiefamilie onderwijs en onderzoek
6. LiPo Copyright 2000 W.M. van Osch en H.B.M. van de Wiel

In de volgende hoofdstukken worden de profielen achtereenvolgens beschreven.

## 2. Docent

Docent SOD-opleidingen	
Algemene omschrijving	<p>De docent van SOD-Opleidingen verzorgt het onderwijs binnen een competentiegericht curriculum in een aan hem toegewezen module. Hij stuurt het leerproces van zijn studenten aan en begeleidt hen adequaat in hun intellectuele en emotionele ontwikkeling. De SOD-docent dient daartoe communicatief en sociaal vaardig te zijn.</p> <p>De SOD-docent is goed geïnformeerd over de laatste ontwikkelingen binnen zijn vakgebied en zorgt voor inbreng van beroepsgerichte relevante kennis binnen zijn module. Hij kent de inhoud van het kwalificatiedossier van de medewerker, de seniormedewerker of manager informatiedienstverlening waar zijn module onder valt en houdt rekening met de daarin gestelde competenties.</p> <p>De SOD-docent woont regelmatig docentenbijeenkomsten bij en volgt indien nodig inhoudelijke workshops. Hij is op de hoogte van de didactische uitgangspunten van SOD-opleidingen en handelt daarnaar tijdens zijn lessen.</p> <p>Het bevoegd gezag benoemt , schorst en ontslaat docenten.</p> <p>De docent heeft de door SOD-Opleidingen verzorgde driedaags docententraining gevolgd en/of is in het bezit van een onderwijsbevoegdheid voor een Hbo of Mbo opleiding.</p> <p>De docent wordt minimaal één keer per twee jaar door een bevoegde van SOD-Opleidingen bezocht tijdens zijn les.</p>
Verantwoording	<p>Inhoudelijk aan de module-eigenaar Didactisch aan de opleidingsmanager</p>
Kerntaken SOD-docent	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Onderwijsuitvoering</li><li>2. Onderwijstoetsing</li><li>3. Onderwijsevaluatie</li></ol>

Beschrijving kerntaken	Proces	Resultaat	Activiteit
1. Onderwijsuitvoering	Bereidt een toegewezen module voor en verzorgt daarbinnen het onderwijs.	Studenten zijn in staat gesteld om die competenties te ontwikkelen die behoren bij de betreffende module.	Werkt volgens de didactische uitgangspunten van SOD-opleidingen zoals vermeld in de docentenhandleiding. Is communicatief en sociaal vaardig opdat hij de studenten in hun leerproces optimaal kan begeleiden. Signaleert problemen en belemmeringen in de ontwikkeling van zijn studenten. Treedt op als coach indien nodig. Creëert een uitdagende leeromgeving.
2. Onderwijstoetsing	Beoordeelt de leerresultaten met behulp van door SOD-Opleidingen ontwikkelde methoden	Objectieve beoordeling van de mate waarin de student het gewenste niveau heeft bereikt	Stelt in opdracht van de module-eigenaar een tentamen op. Neemt een tentamen af. Beoordeelt een tentamen en houdt rekening met de eisen die gesteld zijn in de docentenhandleiding.
3. Onderwijsevaluatie	Levert een bijdrage aan de evaluatie van de opzet en de uitvoering van zijn module.	Studenten zijn in staat om de leerdoelen op steeds effectievere wijze te behalen Lesmateriaal sluit aan op de actualiteit en de beroepspraktijk	Bespreekt mogelijke verbeterpunten van de module met de module-eigenaar. Levert indien gevraagd een bijdrage aan een evaluatierapport. Vraagt feedback over zijn eigen functioneren en is bereid zichzelf te ontwikkelen.

### 3. Module-eigenaar

Module-eigenaar SOD-Opleidingen	
Algemene omschrijving	<p>De module-eigenaar ontwikkelt al het lesmateriaal (modulewijzer, docentenhandleiding, presentaties, tentamens, etc.) behorende bij zijn module. Hij gaat hierbij uit van het kwalificatiedossier van de medewerker, senior medewerker of manager informatiedienstverlening en van de didactische uitgangspunten van SOD-Opleidingen.</p> <p>De module-eigenaar is een expert binnen zijn vakgebied en uitstekend op de hoogte van de laatste ontwikkelingen daarbinnen. Hij past deze beroepsgerichte, relevante kennis adequaat toe binnen zijn module.</p> <p>De module-eigenaar voert minimaal één keer per jaar overleg met de docenten binnen zijn module en stuurt deze aan. De module-eigenaar kent de inhoud van de andere modules binnen het kerngebied, waar zijn module onder valt.</p> <p>Het bevoegd gezag benoemt , schorst en ontslaat module eigenaren.</p> <p>De module-eigenaar woont regelmatig docentenbijeenkomsten bij en volgt inhoudelijke workshops georganiseerd door SOD-opleidingen.</p>
Verantwoording	<p>Inhoudelijk aan de kerndocent Didactisch aan de opleidingsmanager</p>
Kerntaken Module-eigenaar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Onderwijsontwikkeling</li><li>2. Onderwijstoetsing</li><li>3. Onderwijsevaluatie</li><li>4. Onderwijscoördinatie</li></ol>

Beschrijving kerntaken	Proces	Resultaat	Activiteit
1. Onderwijsontwikkeling	Vertaalt beroepscompetenties uit het kwalificatiedossier naar zijn module, zowel inhoudelijk als didactisch.	Inhoudelijk en didactische uitgewerkte module, gericht op actuele en recente ontwikkelingen binnen het vakgebied	Ontwikkelt, onderhoudt en actualiseert al het bij zijn module behorend lesmateriaal, uitgaande van de bijbehorende kwalificatieprofiel en vastgestelde formats. Heeft moduleoverstijgende inhoudelijke kennis.
2. Onderwijsstoetsing	Ontwikkelt een toets waarbij de competenties van de module zo objectief mogelijk getoetst worden. Beoordeelt de leerresultaten met daarvoor door SOD-Opleidingen ontwikkelde methoden	Een bij de module passende afronding.	Voert de regie over de afronding van zijn module. Bewaakt het niveau en de inhoud van toetsing van zijn module.
3. Onderwijsevaluatie	Evalueert opzet, uitvoering, kwaliteit en actualiteit van zijn module. Doet voorstellen inzake verbeteringen didactiek en/of inhoud van de module.	Kwalitatief steeds beter ontwikkelde modulewijzers.	Analyseert en verwerkt de resultaten van evaluaties in vernieuwd lesmateriaal. Past module aan. Vraagt feedback over zijn eigen functioneren en is bereid zichzelf te ontwikkelen.
4. Onderwijscoördinatie	Coördineert de ontwikkeling en uitvoering van zijn module	Realisatie van de onderwijsdoelstellingen in zijn module.	Analyseert de uitvoering van zijn module met zijn docenten Geeft opdrachten en instructies aan docenten binnen de module Stimuleert afstemming van ontwikkeling en uitvoering van de module. Werft indien nodig nieuwe docenten voor zijn module.

## 4. Kerndocent

<b>Kerndocent SOD-Opleidingen</b>	
Algemene omschrijving	<p>De kerndocent van SOD-Opleidingen ontwikkelt de kerngebiedwijzer behorende bij zijn kerngebied. Hij is uitstekend geïnformeerd over de laatste, meest recente ontwikkelingen binnen zijn vakgebied en past deze beroepsgerichte kennis toe binnen zijn kerngebied en stuurt daarbij zijn module-eigenaren aan. Hij is op de hoogte van de didactische uitgangspunten van SOD-opleidingen</p> <p>Om overlap en dubbelingen te voorkomen heeft de kerndocent kennis van de andere kerngebieden binnen SOD-opleidingen.</p> <p>Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat kerndocenten.</p> <p>De kerndocent woont regelmatig docentenbijeenkomsten bij en volgt inhoudelijke workshops georganiseerd door SOD-opleidingen.</p>
Verantwoording	Aan de directeur van SOD-opleidingen
Kerntaken Kerndocent	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Onderwijsontwikkeling</li><li>2. Onderwijsevaluatie</li><li>3. Onderwijscoördinatie</li></ol>

Beschrijving kerntaken	Proces	Resultaat	Activiteit
1. Onderwijsontwikkeling	Draagt zorg voor de afstemming van de totale inhoud van het betreffende kerngebied. Vertaalt recente ontwikkelingen binnen zijn vakgebied naar zijn kerngebiedwijzer. Draagt zorg voor de realisatie van de eisen zoals deze gesteld zijn in het kwalificatieprofiel en opleidingsplan waar zijn kerngebied onder valt.	Duidelijk omschreven kerngebiedwijzer met daarbinnen inhoudelijk op elkaar afgestemde modules	Heeft een eigen netwerk om aan bruikbare informatie te komen. Blijft op de hoogte van kerngebied overstijgende ontwikkelingen. Introduceert binnen zijn kerngebied nieuwe modules, indien de ontwikkeling dat vraagt.
2. Onderwijsevaluatie	Levert een bijdrage aan de evaluatie van de opzet en de uitvoering van alle modules binnen zijn kerngebied. Doet voorstellen inzake verbeteringen mbt didactiek en/of inhoud van de modules	Voortdurend in ontwikkeling zijnde kerngebiedwijzer	Voert regie over nieuwe wijzigingen binnen zijn kerngebied. Analyseert evaluaties en past indien nodig het kerngebied aan.
3. Onderwijscoördinatie	Coördineert de ontwikkeling en uitvoering van zijn kerngebied	Kerngebiedwijzer die voortdurend in beweging is en aangepast wordt aan de meest recente ontwikkelingen op vakinhoudelijk en didactisch gebied.	Geeft leiding aan het overleg met zijn module-eigenaren met als doel de samenhang binnen de andere modules van hetzelfde kerngebied te optimaliseren Neemt deel aan het kerndocentenoverleg Stimuleert afstemming van ontwikkeling en uitvoering binnen het kerngebied. Werft indien nodig docenten en module-eigenaren binnen zijn kerngebied.